

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád stanovuje základní administrativní, ekonomická a organizační práva a povinnosti pro žáky, jejich zákonné zástupce a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a je vydán v souladu s § 30 zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

## ČÁST PRVNÍ

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

#### **I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé studijního zaměření vždy na začátku nového školního roku.. V třídní knize je o školení zápis. Školní řád je vyvěšen na veřejně přístupném místě – na chodbě školy na vyhrazeném místě vedle šatních skříněk a na webových stránkách školy.  
Zákonné zástupce na počátku každého školního roku prokazatelně informujeme s aktuálním zněním Školního řádu prostřednictvím emailu.
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozlišovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 70/2019, kterou se mění vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání u svého vyučujícího učitele
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
  - e) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc

školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění

- 5) Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:
- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
  - b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
  - c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
  - d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
  - e) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jeho obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
  - f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
  - h) požádat o přezkoušení nebo komisijní přezkoušení žáka

## **II. Práva pedagogických pracovníků - § 22a novely ŠZ (1. 9. 2017)**

Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti, volit a být voleni do školské rady, na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

- 1) Žáci jsou povinni:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu
  - b) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
  - c) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
  - d) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
  - e) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem (§ 31/3)
  - f) dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl (§ 31, ods. 5)

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) předložit potvrzení o studiu v SŠ, SOŠ, VOŠ
- c) dokládat nepřítomnost ve vyučování **písemnou** omluvou v žákovské knížce nebo e-mailem – [posta@zus-trest.cz](mailto:posta@zus-trest.cz), případně na webových stránkách jsou zveřejněny pracovní emailové schránky na konkrétní učitele
- d) v případě delší nemoci podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem
- g) v rámci distanční výuky platí stejná pravidla jako při výuce prezenční

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat nepřítomnost ve vyučování **písemnou** omluvou v žákovské knížce nebo e-mailem [posta@zus-trest.cz](mailto:posta@zus-trest.cz), případně na webových stránkách jsou zveřejněny pracovní emailové schránky na konkrétní učitele
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem
- g) v rámci distanční výuky platí stejná pravidla jako při výuce prezenční

4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- b) údaje o předchozím vzdělávání
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnu
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

#### **IV. Povinnosti pedagogických pracovníků - § 22b novely ŠZ**

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- 2) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- 3) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve



Základní umělecká škola Třešť, příspěvková organizace, Revoluční 20, Třešť, 589 01,  
ičo: 65766679, tel.: 730 893 729

školách a školských zařízeních

- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- 5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- 6) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## ČÁST DRUHÁ

### Provoz a vnitřní režim školy

#### I. Organizace školy

Základní umělecká škola Třešť je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Třešť.

Její statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenuje zřizovatel školy.

Ředitelka jmenuje zástupce statutárního orgánu – ekonomku školy, která ji zastupuje pouze v době její nepřítomnosti.

Ředitelka školy zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání).

Umělecká rada a předmětové komise nejsou zřízeny. Jejich úlohu plní z důvodu velikosti školy a zastoupení jednotlivých nástrojů pedagogická rada.

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení.

Technicko hospodářští pracovníci:

- a) ekonomka
- b) uklízečka-školnice

#### II. Organizace vzdělávání

**Typy studia a délka studia:**

- a) přípravné studium, délka max. 2 roky – pro děti 5 a 6 leté
- b) studium I. stupně pro žáky od 7 let, délka 7 let
- c) studium II. stupně pro žáky od 14 let, délka 4 roky

**Žáci a studenti jsou přijímáni do všech uměleckých oborů ZUV:**

- a) hudební - dále jen HO
- b) výtvarný - dále jen VO

- c) taneční – dále TO
- d) literárně-dramatický – dále LDO

#### **Žáci jsou přijímáni:**

- a) do přípravného studia od 5 let věku, pokud prokáží předpoklady ke vzdělávání
- b) od 7 let věku jsou přijímáni uchazeči podle výsledku talentové zkoušky do 1. ročníku I. stupně základního studia, případně do ročníku vyššího dle schopností a dovedností
- c) od 14 let jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a dle svých dovedností, schopností a znalostí do přípravného studia II. stupně nebo do 1. ročníku II. stupně základního studia
- d) zápisem, který se řídí § 2 ve vyhlášce č. 70/2019, kterou se mění vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, zápis pro následující školní rok do všech uměleckých oborů se koná vždy v závěru školního roku předcházejícího, termín je veřejně vyhlášený na webu školy, písemně na veřejné vývěsce školy, prostřednictvím regionálního tisku a médií. Uchazeči jsou přijímáni na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení tříčlenné přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy (talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně). V červnu ZUŠ zveřejní seznam přijatých uchazečů pod osobním číslem na webových stránkách v sekci Výsledky přijímacího řízení.
- e) vyplněním a podepsáním přihlášky do školy zákonnými zástupci žáka, dospělí žáci vyplňují a podepisují přihlášku samostatně, v přihlášce jsou uvedeny povinné údaje o žákovi pro školní matriku (§ 28 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb.): jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno, příjmení zákonného zástupce, jeho místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonní spojení a souhlas se zpracováním osobních dat.

#### **Ukončení vzdělávání**

Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, interní přehrávky nebo vystavení výtvarných prací na výstavě. Závěrečnou zkoušku hodnotí zkušební komise (nejméně tříčlenná), a jmenuje ji ředitelka školy. Tuto zkoušku je možné nahradit úspěšnou účastí v okresním a vyšším kole soutěží daného oboru MŠMT ČR pro ZUŠ.

Dále žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, ukončit vzdělávání lze podáním písemné žádosti doručené vedení školy.
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín

#### **Distanční vzdělávání**

I přes to, že v §184 a) novely zákona 561/2004 ve znění účinném 28. 8. 2020 stanoví, že distanční výuka v ZUŠ není pro žáky povinná, Základní umělecká škola Třešť bude v případě krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, kdy nebude možná osobní přítomnost většiny žáků, i nadále systematicky žáky vzdělávat, a to



Základní umělecká škola Třešť, příspěvková organizace, Revoluční 20, Třešť, 589 01,  
ičo: 65766679, tel.: 730 893 729

DISTANČNÍ formou. ZUŠ zahájí přechod na vzdělávání distančním způsobem a informuje o tom zákonné zástupce žáků prostřednictvím webových stránek a prostřednictvím učitelů. Společnou vyučovací platformou využívanou v ZUŠ Třešť pro výuku je MS Teams.

#### ***Formy distančního vzdělávání v ZUŠ Třešť***

Hudební obor:

Individuální a skupinové vzdělávání probíhá on-line formou jednotně prostřednictvím platformy MS Teams pravidelně v čase řádného rozvrhu dle stanovené hodinové dotace (není-li s učitelem dohodnuto jinak, např. v případě kolize s online rozvrhem žáků ZŠ nebo obsluhy pc mladších žáků zákonným zástupcem).

Hudební nauka i kolektivní předměty jsou uskutečňovány rovněž prostřednictvím MS Teams. Vzdělávání v těchto předmětech probíhá v řádném čase dle rozvrhu na základě vzájemné online interakce žáků a vyučujícího.

Výtvarný obor:

Vyučující se v řádném čase dle rozvrhu spojí s žáky v prostředí MS Teams, společně tvoří a následně nad dílem a zadaným tématem diskutují.

Taneční obor:

Vyučující se v řádném čase dle rozvrhu spojí s žáky v prostředí MS Teams, kdy se spojí skupiny žáků ze svého domácího prostředí a při velmi specifikovaném způsobu a zachování bezpečnosti, žáci provádějí jednoduché taneční pozice a cviky k zachování pravidelné tělesné aktivity žáků.

Literárně-dramatický obor:

Vyučující se v řádném čase dle rozvrhu spojí s žáky v prostředí MS Teams, společně pracují nad zadaným dílem a následně nad daným tématem diskutují.

Pouze v ojedinělých a výjimečných případech je možné v rámci běžné prezenční výuky požádat, prostřednictvím vyučujícího, ředitelku školy o umožnění distanční výuky, např. v případě vyhlášení karantény v rodině, při velmi špatném počasí, nesjízdných silnicích pro dojíždějící nebo úrazu, který neomezuje žáka v účasti na výuce, ale limituje jej pohybově (zlomená noha apod.). Každá taková žádost bude posuzována přísně individuálně.

### **III. Organizace výuky**

Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut
- b) vyučovací hodiny nebo v kolektivní výuce bloky jsou odděleny pětiminutovými přestávkami

Vyučování:

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin
- b) výuka probíhá formou individuální, skupinovou a kolektivní
- c) během vyučování není žákům dovoleno opouštět školní budovu
- d) žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny



Základní umělecká škola Třešť, příspěvková organizace, Revoluční 20, Třešť, 589 01,  
ičo: 65766679, tel.: 730 893 729

- e) zákonní zástupci mohou navštívit vyučovací hodinu
- f) žák může být na základě rozhodnutí ředitele školy ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolněný zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň ředitel stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn
- i) škola může organizovat akce související s výchovně vzdělávací činností, zejména koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení a výjezdy do zahraničí
- j) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce

#### **IV. Vstup a pohyb žáků po škole a v areálu školy**

- a) žáci přicházejí 5 minut před začátkem vyučování, na předsunutých čistících zónách si řádně a důkladně očistí obuv, přezují se a šatstvo s obuví si vezmou s sebou do třídy, bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy
- b) žákům je zakázáno do věku 18 let samostatně používat výtah
- c) v prostorách školy je zakázáno dotýkat se skleněných výplní dveří, stejně jako dotýkat se či manipulovat se skleněnými označovacími tabulkami vedle dveří do učeben
- d) žákům je přísně zakázáno vnášet do školy předměty, kterými by mohli ohrozit bezpečnost a zdraví svoje a jiných osob, ve škole není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné, sečné nebo bodné
- e) vchod do budovy školy po 18. hodině bývá uzavřen a proto žáci použijí zvonek k přivolání vyučujícího
- f) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě (lavičky na chodbě), v případě mimořádných opatření, kdy není umožněn vstup třetích osob do prostor školy jsou k dispozici židle na podestě schodiště před vstupními dveřmi.
- g) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně
- h) pohyb cizích osob po budově školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy

## ČÁST TŘETÍ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **I. Bezpečnost, ochrana zdraví žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy**

- a) žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob, žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- b) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovými akcemi doprovázející osoba žáky zvláště poučí o bezpečnosti., zákonní zástupci poučí své dítě o dodržování pokynů pedagogického dozoru a v době přepravy dodržování pokynů řidiče nebo vedoucího přepravy, pro výjezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení
- c) při výuce ve výtvarném oboru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro učebnu, dané vnitřním řádem odborné učebny, vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy
- d) na počátku školního roku provádí třídní učitel poučení o zásadách bezpečného chování ve škole i při akcích pořádaných školou a zapíše je do třídní knihy a žákovského sešitu.
- e) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo při výjezdu, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících, dotyčný vyučující si dle závažnosti úrazu zavolá na pomoc kolegu, přivolá odbornou lékařskou pomoc a do 24 hodin zapíše záznam do knihy úrazů v ZUS, zápis úrazu během výjezdu provede vedoucí výjezdu, každý úraz nahlásí neprodleně vyučující ředitelce školy, případně jejímu zástupci, škola vyhotoví záznam úrazu a v souladu s platnými předpisy jej předá zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žaku, dále pracovníkovi zajišťujícímu BOZP a PO, ČŠI ČR, popř. zřizovateli
- f) úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit okamžitě osobám vykonávajícím dohled a následně ředitelce školy
- g) bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy
- h) při akcích konaných mimo školu, nesmí na jednu osobu připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy
- i) při akcích konaných mimo školu musí být zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, o konané akci se zákonní zástupci a žáci dozvedí písemně nejpozději tři dny před akcí



j) mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí, dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem

k) v učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče, pracovat s elektrickými spotřebiči, nástroji, přístroji mohou pouze pod dohledem vyučujícího a po předchozím proškolení, o kterém je proveden záznam

## **II. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

a) žákům není povoleno v prostorách školy kouřit a nosit do školy nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních

b) ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí

c) všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků

d) žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školy, porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu, ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely, ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci

e) projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy, podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce

f) pedagogičtí pracovníci dbají, aby prvky etiky, povědomí práva, zdravého životního stylu a prevence v obecném slova smyslu byly zařazeny v souladu se školním vzdělávacím programem, pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad žáky v prostorách školy a při výjezdech žáků

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

a) žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají

b) škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků

- apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit
- c) pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny pronajaté školní pomůcky
  - d) s každým nájemcem je sepsána smlouva o pronájmu hudebního nástroje, hudební nástroj, popř. jeho příslušenství se půjčuje na dobu určitou

## ČÁST PÁTÁ

### Hodnocení

#### I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 70/2019, kterou se mění vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení bude vyjádřeno. Podkladem pro stanovení výsledné známky v pololetí je průměr dílčích známek dle příslušných kritérií dle ŠVP.

| Kritérium (hodnotící výrok)   | Známka 1 – 4 |              |
|---|--------------|--------------|
|   | I. pololetí  | II. pololetí |
| Míra splnění očekávaných výstupů v daném ročníku  |              |              |
| Míra pokroku a péle žáka ve studiu s ohledem na jeho osobnostní předpoklady a míru jeho talentu |              |              |
| Momentální výkon žáka u závěrečných zkoušek   |              |              |
| Průběžná připravenost žáka na vyučování   |              |              |
| Počet veřejných vystoupení a prezentování   |              |              |
| Míra zapojení se do školních akcí a jejich organizace   |              |              |
| Chodí do výuky pravidelně, včas a projevuje zájem o studium                                     |              |              |
| Svým chováním a jednáním přispívá k dobré pověsti školy   |              |              |
| Je tolerantní a ohleduplný k ostatním   |              |              |
| Je schopen sebekriticky posoudit své nedostatky a nabízí vlastní řešení problémů                |              |              |
| <b>Vyhodnocení (průměr)</b>   |              |              |

- 2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- 3) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
  - a) 1 – výborný,
  - b) 2 – chvalitebný,

- c) 3 – uspokojivý,
  - d) 4 – neuspokojivý.
- 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).
- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěch 4 – neuspokojivý.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 9) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než pět let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 10) V rámci distančního způsobu vzdělávání jsou žáci průběžně hodnoceni pomocí formativního způsobu hodnocení v návaznosti na pravidelný elektronický kontakt žáků a pedagogů. Žáci jsou všemi používanými způsoby výuky vedeni k sebehodnocení a sebereflexi. Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení nastavená v ŠVP ZUS Třešť.

Žáci přípravného studia obdrží potvrzení o absolvování přípravného ročníku. Žáci řádného studia I. a II. stupně obdrží na konci školního roku vysvědčení za každý ukončený ročník. Jsou hodnoceni za 1. i 2. pololetí podle ve vyhlášky č. 70/2019, kterou se mění vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. V pololetí obdrží výpis z vysvědčení.

## **II. Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku**

- (1) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen

stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku před tříčlennou hodnotící komisí, jejíž členy jmenuje ředitel školy.

- (2) Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- (3) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
- (4) Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeradit zpět do příslušného ročníku základního studia.

### **III. Opravné zkoušky**

- (1) Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- (2) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání, a to do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby vykonání zkoušky podle věty druhé žák navštěvuje vyšší ročník.

### **IV. Komisionální zkoušky**

- (1) Komisionální zkoušky se konají:
  - a) při přijímání uchazečů ke vzdělávání
  - b) při postupových zkouškách podle § 4 odst. 1,
  - c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně
  - d) při přerazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků podle § 4 odst. 2 a
  - e) při opravných zkouškách.
- (2) Zkušební komise je nejméně tříčlenná, přičemž většina členů zkušební komise musí být odborníky příslušného předmětu nebo uměleckého oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

## **V. Ukončení vzdělávání**

- (1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- (2) Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy
- (3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Úplata za vzdělávání**

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 70/2019, kterou se mění vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

V ZUŠ se platí úplata za vzdělání, která je splatná ve dvou pololetních splátkách (za 1. a 2. pololetí školního roku) bankovním příkazem na účet školy nebo hotovostní platbou přímo v bance.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).



Základní umělecká škola Třešť, příspěvková organizace, Revoluční 20, Třešť, 589 01,  
ičo: 65766679, tel.: 730 893 729

- 2) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit. V případě závazného přihlášení dítěte ke studiu v dalším školním roce (podepsáním Žákovského listu) se při ukončení vzdělávání v průběhu letních prázdnin či v případě nenastoupení k řádnému studiu k 1. 9. úplata na vzdělávání nevrací.
- 3) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. První splátka za měsíce září až leden je splatná do 30. června předchozího školního roku, druhá splátka za únor až červen do 31. ledna příslušného školního roku.
- 4) Studenti denního studia SŠ ( VOŠ) starší 18ti let odevzdají nejpozději 25. září potvrzení o svém denním studiu v daném školním roce. V případě, že potvrzení nebude v termínu odevzdáno, bude žák upozorněn na možnost vyloučení a následně při nedodání do týdne vyloučen ze studia.
- 5) Výši úplaty na školní rok dá ředitelka školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem.

### **Příspěvek na Unii rodičů při ZUŠ**

- 1) Unie rodičů při ZUŠ Třešť je zapsaným spolkem se statutem právnické osoby s vlastním IČO. Podporuje hlavní činnost ZUŠ vyplývající z její zřizovací listiny.
- 2) Roční finanční příspěvek je stanoven 100,- Kč do fondu Unie, kterým rodiče přispívají na mimoškolní aktivity žáků, např. zájezdy, koncerty, účast v soutěžích, malé odměny žákům a absolventům. Dále se hradí např. doprava na koncerty a exkurze.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **Výchovná opatření**

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel.
- 2) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího



Základní umělecká škola Třešť, příspěvková organizace, Revoluční 20, Třešť, 589 01,  
ičo: 65766679, tel.: 730 893 729

zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## ČÁST OSMÁ

### Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je zmocněna ředitelka školy.
- 2) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád na chodbě školy na vyhrazeném místě vedle šatních skříněk a na webových stránkách školy.
- 3) Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni při jeho projednávání na pedagogické radě.
- 4) Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni učiteli studijního zaměření vždy na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- 5) Zákonní zástupci žáků jsou se Školním řádem informováni na počátku školního roku emailem.
- 5) Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2022**

V Třešti dne 31. srpna 2022

.....  
Zdeňka Příhodová  
zástupce statutárního orgánu